



Lupi Santa Croce Volleyball

Stagione 2026-27

MODULO ISCRIZIONE CORSI DI PALLAVOLO FEMMINILE

Io sottoscritta _____ in qualità di MADRE (Codice Fiscale) _____

Residente in _____ CAP _____ Via _____ n° _____

ed io sottoscritto _____ in qualità di PADRE (Codice Fiscale) _____

Residente in _____ CAP _____ Via _____ n° _____

CHIEDONO

L'iscrizione ai corsi di pallavolo della LUPI SANTA CROCE Volleyball ASD per la stagione sportiva 2026/2027 per la propria figlia o altro ed in qualità d'esercente la patria potestà _____

Cognome e Nome _____ Cod. Fisc. _____

Nata il _____ a _____

Residente in _____ Via _____ n° _____ CAP _____

@mail _____

Recapito telefonico atleta _____ casa _____

Telefono madre _____ @mail _____

Telefono padre _____ @mail _____

DICHIARANO

- di autorizzare la LUPI Santa Croce Volleyball ASD al tesseramento alla FIPAV o a quant'altro richiesto per lo svolgimento dei campionati.
- di essere a conoscenza che la LUPI Santa Croce Volleyball ASD potrà partecipare con proprie squadre a gare, tornei e campionati che prevedono trasferte in altre località e che in tali occasioni gli/le atleti/e saranno normalmente accompagnati da un dirigente della società e/o da un allenatore i quali saranno comunque esonerati da responsabilità che eccedano la normale dirigenza.
- di autorizzare la LUPI Santa Croce Volleyball ASD ad utilizzare per il trasporto degli/le atleti/e i suoi mezzi consapevole peraltro che, non potendo la Società garantire sempre e per tutti/e gli/le atleti/e tale tipo di trasporto, ci si potrà avvalere anche di mezzi privati messi a disposizione da persone disponibili (solitamente genitori) oppure mezzi pubblici.
- di autorizzare l'associazione all'utilizzo dei dati personali e alle riproduzioni fotografiche e video del proprio figlio/della propria figlia.
- **Si allega alla presente ultima visita di idoneità sportiva agonistica alla quale l'atleta si è sottoposta**

Data _____

Firma del padre _____

Firma della madre _____



FEMMINILE pag. 2



Importi da pagare direttamente al momento del ritiro

KIT ABBIGLIAMENTO MINIVOLLEY 100,00 €

(comprende: 2 t-shirt, 2 paia di pantaloncini, 1 tuta, 1 felpa e 1 zainetto)

KIT ABBIGLIAMENTO VOLLEY FEMMINILE 170,00 €

(comprende: 1 giubbotto, 1 tuta di rappresentanza, 1 polo di rappresentanza, 2 t-shirt da allenamento, 2 pantaloncini da allenamento, 1 felpa da allenamento 1 borsa, 1 paio di calzini).

Una volta compilato il modulo specifico per l'abbigliamento, inviare per mail a:

2021abbigliamentolupi@gmail.com

Sarà possibile ritirare il materiale, una volta confermato l'arrivo, nei giorni di Lunedì e Giovedì dalle 18.00 alle 19.30.

Responsabile ritiro materiale la Signora Kety tel. 320/0676594.

Le quote potranno essere pagate con le seguenti modalità:

Presso il PalaParenti direttamente al responsabile della società signora Kety tel. 320/0676594 nei giorni di Lunedì, Giovedì dalle ore 18.00 alle ore 19.30.

- Tramite bonifico bancario intestato a **LUPI SANTA CROCE VOLLEYBALL ASD** utilizzando il seguente IBAN: **IT90L0523271160000040074270** SPECIFICANDO IL NOME DELL'ATLETA ED IL PERIODO DI RIFERIMENTO.
- **Per evitare spiacevoli disguidi le date di pagamento si intendono tassative, in caso di ritardo potrebbe essere impedito all'atleta di partecipare agli allenamenti/partite venendo meno le obbligatorie coperture assicurative.**

	CUCCIOLI fino a 5 anni	Minivolley	3 Allenamenti	4 Allenamenti
All'Iscrizione		80 €	150 €	200 €
Entro 20 Dicembre		80 €	150 €	200 €
Entro 28 Febbraio		90 €	200 €	150 €
TOTALE	30 € (mensili)	250 €	500 €	550 €
Pagamento UNICASoluzione (a settembre)		230 €	450 €	500 €

Per fratelli/sorelle degli iscritti è previsto uno sconto del 20% sulle quote. Lo sconto si applica alla quota del fratello/sorella più giovane esclusivamente per il settore giovanile. Non è applicabile per nessuna divisione.

“ PROMOZIONE PORTA UN AMICO ” se porti un nuovo amico (mai tesserato Lupi) sconto 10% per te e 10% per l'amico. Vale solo per i nuovi iscritti. Promozione non cumulabile con altre iniziative.



FEMMINILE pag. 3

Quote PULMINO

NON E' PREVISTO SERVIZIO PULMINO

Per maggiori informazioni:

Lupi Santa Croce Volleyball, – Via del Concilio snc, Santa Croce sull'Arno (PI) Telefono:
388/1645277- Email: amministrazione@lupipallavolo.it

DIVISA e ATTREZZATURE SPORTIVE.

Gli atleti, devono utilizzare le attrezzature sportive conformemente alle disposizioni degli addetti agli impianti, degli allenatori e dei dirigenti, evitando comportamenti che possano creare pericolo a sé ed agli altri o danneggiamenti. **Per l'ingresso alle palestre servono calzature dedicate a tale attività e calzate in palestra.**

Le divise da gara, di proprietà della società, vanno utilizzate solo in tali occasioni e devono essere riconsegnate alla fine della stagione agonistica.

L'abbigliamento del kit deve essere indossato nelle occasioni ufficiali

Per questo motivo il materiale, se perso o rovinato, deve essere riacquistato.

La divisa indica l'appartenenza alla LUPPI Santa Croce Volleyball ASD: tutti devono onorarla e rispettarla mantenendo un comportamento educato, corretto e leale.

L'ATTIVITA' SPORTIVA.

L'attività sportiva è promossa dal Consiglio Direttivo che provvede all'iscrizione ai campionati, tornei e ad ogni attività ritenuta utile. In tale contesto sceglie gli Allenatori cui affidare la preparazione degli atleti. A loro spetta la suddivisione degli atleti nei gruppi.

Gli allenatori si raccordano con i dirigenti per raggiungere al meglio gli obiettivi fissati, curano la preparazione atletica e tecnica ed effettuano le scelte di carattere sportivo.

Periodicamente almeno tre volte l'anno relazionano al Consiglio direttivo sull'attività svolta, i programmi, il comportamento degli atleti. Gli atleti devono seguire le disposizioni impartite dagli allenatori e/o dai loro collaboratori. In particolare devono rispettare gli orari e la frequenza avvisando per eventuali ritardi o assenze, devono seguire correttamente gli allenamenti, utilizzare in modo appropriato gli impianti sportivi e quant'altro messo a loro disposizione, rispettare le disposizioni degli allenatori e dirigenti, impegnarsi sportivamente nelle gare e manifestazioni, mantenere un comportamento educato anche nei confronti di atleti, allenatori e dirigenti avversari, nonché verso gli arbitri. Qualora occorresse effettuare osservazioni o lamentele si potrà farle alla persona interessata o al Dirigente o a qualsiasi membro del Consiglio direttivo in qualsiasi momento, tranne che durante lo svolgimento di una gara.

La normativa per il trasferimento per attività promozionale L1PR presso altri sodalizi è regolata dalla attuale guida pratica 2026/27, la società si riserva il diritto di rilasciare suddetto modulo solo al termine dei campionati e/o delle coppe di riferimento.

E' necessario il certificato medico per l'idoneità alla pratica sportiva NON agonistica da 6 fino a 10 anni. Dal compimento di 10 anni occorre AGONISTICO per accedere agli allenamenti e per le gare dei Campionati/Tornei autorizzati FIPAV. Tutti i certificati hanno validità di 1 anno.

Ogni gruppo sportivo avrà come referente uno/due dirigente/i; nel primo mese di attività sarà organizzato un incontro con i genitori i quali potranno candidarsi come dirigenti o collaboratori.



FEMMINILE pag. 4

REGOLAMENTO INTERNO STAGIONE SPORTIVA

ORARI: L'orario di inizio di tutte le attività e di ogni appuntamento (allenamenti, trasferte, video, gare, pranzi, cene, ecc...) deve essere **categoricamente** rispettato al minuto.

La puntualità dell'orario di inizio allenamento è **inderogabile** eventuali fasciature o bendaggi o esercitazioni specifiche individuali e tutto ciò che si necessita per iniziare l'allenamento in orario va eseguito prima.

Si esige la disponibilità al lavoro tecnico individuale specifico per ruoli in altro orario rispetto al planning di squadra.

Si esige, inoltre, la disponibilità alla partecipazione di eventi non prettamente agonistici su richiesta della società.

ASSENZE: In caso di assenza o ritardo per cause di forza maggiore, l'atleta dovrà tempestivamente avvertire l'allenatore. Le assenze dovranno evitate in quanto creano danno all'attività di preparazione dell'intero gruppo.

Nel caso in cui le assenze dovessero perdurare la società si riserva la facoltà di non convocare l'atleta per gli impegni ufficiali.

GITE SCOLASTICHE: L'atleta è tenuto ad informare tempestivamente il tecnico sulle possibili date di una gita scolastica, il tecnico insieme all'atleta concorderanno la possibilità o non possibilità di partecipare alla suddetta gita in base all'eventuale danno recato alla squadra. Le gite non sono ammesse se rechino danno alla squadra o se saranno collocate in periodi importanti della stagione.

NORME DI ALLENAMENTO: Durante ogni allenamento, gare e quant'altro, l'atleta dovrà tenere un atteggiamento professionale ispirato al massimo impegno, al rispetto dello staff tecnico, della società e degli altri atleti. E' severamente proibito:

tenere acceso il telefono cellulare; discutere con gli altri componenti del gruppo; parlare con terzi senza autorizzazione dei tecnici; abbandonare la seduta, o comunque, assentarsi senza giustificazione.

Ogni impegno ufficiale inizia e termina, per tutti, con gli stessi orari ed impegni stabili della società. In caso di utilizzo di mezzi di trasporto messi a disposizione della società per le gare in trasferta gli allenamenti avranno l'obbligo di usufruirne sia per il tragitto di andata che per quello di ritorno.

ASPETTI TECNICI; Per qualsiasi necessità di confronto su problematiche di singoli giocatori si fa riferimento solo ed esclusivamente ai responsabili Puccioni Paola e Zingoni Fausto, l'allenatore non è tenuto a confrontarsi con i genitori.



FEMMINILE pag. 5



GESTIONE MEDICA; L'atleta dovrà rimanere al di sotto dei limiti di peso e di massa grassa per lui indicati dai tecnici e che saranno controllati periodicamente. . In caso di malattia o di infortunio l'interessato dovrà, al più presto, informare i tecnici e la società.

Se non impossibilitato l'atleta dovrà partecipare anche solo con la presenza alle sedute di allenamento ed altri impegni.

I bendaggi, le fasciature ed i tutori eventualmente indicati dai medici o comunque utili all'integrità fisica dell'atleta devono essere utilizzati durante ogni seduta di allenamento o gara, anche amichevole.

Durante le gare e gli allenamenti è vietato bere da contenitori che non siano di sterzo uso personale.

Tutti gli interventi medici e fisioterapici devono essere concordati e completati tassativamente prima dell'inizio dell'allenamento.

ALIMENTAZIONE; Nei momenti di vita comune l'alimentazione degli atleti avviene in base alle disposizioni della società ed è la medesima per tutti.

Ci si siede a tavola, per il pasto o la cena, ci si alza, al termine, tutti insieme dopo aver ricevuto l'autorizzazione dell'allenatore.

Durante i pasti, le riunioni tecniche e video è vietato l'uso del telefono cellulare.

FUMO; E' VIETATO FUMARE ANCHE ELETTRONICHE IN TUTTI I MOMENTI DI VITA COMUNE E TASSATIVAMENTE ALL'INTERNO DEGLI IMPIANTI.

ABBIGLIAMENTO; In caso di fornitura di materiale da allenamento è fatto obbligo di indossarlo sempre. In occasione di tutti gli eventi ufficiali, comprese, naturalmente, le gare interne ed esterne, trasferte o soggiorni in albergo, gli atleti si dovranno presentare con l'abbigliamento fornito dalla società.

ORDINE E PULIZIA: Gli atleti e tecnici sono tenuti a riporre i materiali utilizzati durante gli allenamenti e le gare (tavoli, panche, palloni, tappeti, elastici, pesistica ecc.) negli appositi spazi.

Le bottiglie d'acqua, nastro protettivo, bendaggi e quant'altro dovrà essere gettato negli appositi cestini.

Il mancato rispetto di questa regola qual'ora non venga individuato il trasgressore, comporterà sanzioni per tutta la squadra intera.

SERVIZIO CAMPO; Per le squadre che la società indicherà a Settembre sarà obbligatoria la partecipazione alle partite della prima squadra in qualità di atleta addetto al servizio campo o in qualità di semplice spettatore.

E' fatto obbligo a tutte le componenti (dirigenti, allenatori, giocatori e famiglie) mantenere un comportamento di educazione nei confronti di se stessi e delle componenti della società e degli avversari



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 13 DLgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali")

Gentile Signore/a, la presente informativa Le viene fornita, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, dalla società LUPi SANTA CROCE VOLLEYBALL ASD.

Desideriamo pertanto informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, La informiamo che i dati personali, indicati nella "Scheda di iscrizione", possono essere trattati con strumenti elettronici, oltre che, conservati su supporto cartaceo, per le seguenti finalità:

1) esecuzione obblighi contrattuali relativi al corso di pallavolo, ivi compresa la comunicazione, per ragioni organizzative, a compagnie di assicurazione, oltre che a poste/corrieri. Per queste finalità non occorre il consenso al trattamento (art. 24 DLgs n. 196/2003), eccezion fatta per il necessario consenso al trattamento di alcune informazioni sanitarie (certificati). La mancanza di alcuni dati e/o la mancanza di consenso al trattamento dei dati sanitari può precludere la partecipazione al corso.

2) Comunicazione, anche delle immagini dei partecipanti al corso, a soggetti terzi, tra cui società incaricate, società sponsor e licenziatari per iniziative promozionali.

3) Realizzazione di prodotti cartacei, prodotti digitali audio video e siti Internet, con scopo informativo e pubblicitario, contenenti anche immagini dei partecipanti al corso.

In qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 7 e ss. del DLgs n. 196/2003, Lei potrà verificare i dati personali ed eventualmente farli correggere, aggiornare o cancellare, o esercitare gli altri diritti riconosciuti per legge, scrivendo o contattando il Titolare del trattamento.

Responsabile delle politiche di Savinguarding: Puccioni Paola 329 9496063

Data _____

FIRMA DEL PADRE _____

FIRMA DELLA MADRE _____



CONSENSO INFORMATO PER L'ACCESSO DEL MINORE AL SERVIZIO DI ASCOLTO

Io sottoscritta in qualità di madre

ed io sottoscritto In qualità di padre

autorizziamo nostro/a figlio/a,

codice fiscale..... residente in Via

.....

ad usufruire del servizio di Ascolto Psicologico , realizzato dalla Dr.ssa Giorgia Tanturli in collaborazione con la società Lupi Santa Croce Volleyball ASD.

N.B.: Il colloquio che si svolge all'interno dello Sportello d'Ascolto non ha fini terapeutici ma di counseling.

Data

Firma madre

Firma padre